

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра национальной и мировой экономики

**Производственная практика (Преддипломная практика)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*38.05.02 Таможенное дело*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

*Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

*Производственная практика (Преддипломная практика).*  
Программа практики

Составитель:

*канд. экон. наук, доцент кафедры национальной и мировой экономики  
Шамсутдинова М.Р.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 26.12.2025

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Места проведения практики .....	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности .....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: .....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы .....	11
1.7. Объем практики .....	11
2. Содержание практики .....	11
3. Оценка результатов практики .....	13
3.1. Формы отчётности .....	13
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	14
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	15
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	16
4.1. Список источников и литературы .....	16
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	17
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	18
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики .....	22
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике .....	26
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	27

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Целями преддипломной практики являются

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков в области таможенного регулирования и таможенного дела, противодействия правонарушениям в сфере таможенного дела;

- овладение студентами основными приемами ведения научно- исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с целями освоения ОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков проведения таможенных операций, контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций;

- закрепление навыков владения технологиями таможенного оформления и таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

- получение и закрепление навыков применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

- приобретение и закрепление навыков определения кода товара и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД;

- приобретение навыков определения страны происхождения товаров, и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

- приобретение и закрепление навыков заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

- приобретение и закрепление навыков по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

- приобретение и закрепление навыков контроля соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

- приобретение и закрепление навыков выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

- изучение практики прохождения таможенных формальностей;

- овладение методами обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

- закрепление навыков использования в таможенных структурах современных методов и инструментов управления, анализа, маркетинга;

- сбор и систематизация практического материала для написания отчета по преддипломной практике и дипломной работы;

- формирование предложений по улучшению процесса выполнения функций отделов таможенного органа, структур, подведомственных Федеральной таможенной службе, организаций около таможенной инфраструктуры.

### **1.2. Вид и тип практики**

Вид – Производственная практика

Тип – Преддипломная практика

### **1.3. Места проведения практики**

Практика проводится в таможенных органах, околотамженных структурах, а также на предприятиях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

**1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности разработки и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и выявлять факторы, влияющие на процессы организации и управление проектом в таможенном деле;</li> <li>- использовать методы эффективного управления проектом на всех этапах жизненного его цикла;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования метода критического пути проекта в таможенном деле;</li> </ul>
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормы, институты и отрасли действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.</li> </ul>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические особенности и основы командной работы с целью реализации проекта в таможенном деле;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командную работу с целью реализации проектной деятельности в таможенном деле;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и руководства командой в рамках реализации проектов в таможенном деле;</li> </ul>
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы</li> </ul>

	<p>членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>эффективного руководства командой; -специфику разработки стратегии при реализации проекта для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы разработки командной стратегии;</li> <li>- использовать современные технологии внесудебного урегулирования конфликтов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лидерскими качествами и навыками разработки командных стратегий для достижения поставленной цели.</li> </ul>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современные коммуникативные технологии (внешние и внутренние) и речевые нормы устной и письменной речи,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне; обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие;</li> </ul>
	<p>УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные коммуникативные технологии (внешние и внутренние) и речевые нормы устной и письменной речи, на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями.</li> </ul>
	<p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру информационных ресурсов общества;</li> <li>- методику поиска информации,</li> </ul>

	<p>необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>иметь навыки самостоятельной работы с информационными и библиографическими источниками по конкретной тематике, в т.ч. на иностранном (ах) языках;          -характеристики информационных процессов и информационных потоках в системе таможенных органов;  <b>Уметь:</b>          -выявлять нужные информационные и библиографические источники и пользоваться ими;          -обеспечивать информационную безопасность (защита данных и программного обеспечения);  <b>Владеть:</b>          -навыками работы в автоматизированных системах делопроизводства;          - навыками организации работы служб документационного обеспечения таможенных органов, основами электронного документооборота; способами и техникой создания документа;</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p><b>Знать:</b>          -основные принципы самоорганизации в определении приоритетов собственной деятельности.  <b>Уметь:</b>          -управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни.  <b>Владеть:</b>          - способами управления своей познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.</p>
	<p>УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p><b>Знать:</b>          основные принципы, самообразования, саморазвития, самооценки в определении приоритетов собственной деятельности.  <b>Уметь:</b>          -систематизировать полученные навыки и знания и принимать обоснованные решения, относительно дальнейшей деятельности  <b>Владеть:</b></p>

		- способами управления своими знаниями для применения их в практической деятельности
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;	Знать: сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; принципы планирования физической и умственной нагрузки Уметь: рационально использовать свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеть: методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности; общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания Уметь: применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов Владеть: личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	Знать: теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; Уметь: определять характер ЧС и их поражающие факторы; ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях. Владеть: способами и технологиями защиты в ЧС.
	УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС	Знать: способы и средства защиты населения в ЧС.

	и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	<p><b>Уметь:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации.</p> <p><b>Владеть:</b> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.</p>
	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	<p><b>Знать:</b> основы первой помощи в ЧС.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами обеспечения безопасности среды обитания и оказания первой помощи при ЧС.</p>
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Определяет сущность коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p><b>Знать:</b> - действующие правовые нормы, регулирующие проблемы коррупции;</p> <p><b>Уметь:</b> -соблюдать этику в сфере профессиональной деятельности (государственная служба, правоохранительные органы, таможенное дело)</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками работы с нормативными актами всех уровней;</p>
	УК-10.2 Анализирует правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<p><b>Знать:</b> -структуру правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении коррупции;</p> <p><b>Уметь:</b> - Анализирует правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками общественного взаимодействия со всеми участниками, - навыками соблюдения профессиональной этики в области таможенного дела, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития	ОПК-1.1 Использует методы сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике	<p><b>Знать:</b> - математические основы экономики, принципы экономической теории, экономики организации, страхования и налогообложения</p>

<p>российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.2 Анализирует результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач</p>	<p>- экономические процессы, происходящие в обществе;  <b>Уметь:</b>  - анализировать структуру государственных и корпоративных финансов;  - выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик РФ и стран мира;  - анализировать потенциал внешнеторговой деятельности РФ.  <b>Владеть:</b>  - навыками формирования финансовых результатов хозяйствующих субъектов;  - навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие внешнеэкономической деятельности в РФ.</p> <p><b>Знать:</b>  - сущность внешнеэкономической деятельности и виды внешнеэкономических сделок.  - принципы ценообразования во внешней торговле;  - место объектов таможенной инфраструктуры в экономике страны.  <b>Уметь:</b>  - проводить и документировать оценку объектов бухгалтерского учета;  - проводить инвентаризацию;  - применять методы налогообложения и ценообразования в различных условиях внешней торговли;  - проводить оценку объектов таможенной инфраструктуры.  <b>Владеть:</b>  - методикой прогнозирования показателей деятельности объектов таможенной инфраструктуры;  методикой оптимизации размещения пунктов.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и</p>	<p><b>Знать:</b>  -технологии сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества  <b>Уметь:</b>  -применять методы сбора, обработки и анализа данных на основе</p>

<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>статистической отчетности</p>	<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> -технологиями информационной и библиографической культурой сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-2.2 Оценивает эффективность и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, а также выявляет, предупреждает, локализует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски</p>	<p><b>Знать:</b> - основы расчета основных показатели, по оценке финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p><b>Уметь:</b> - провести расчёты по имеющимся данным хозяйствующего субъекта с целью выявления, предупреждения, внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками по поиску решений на основе проведенной оценки с целью нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков хозяйствующего субъекта</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-3.1 Способен обосновывать выбор методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> - сущность и типы организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), -методы анализа социально-экономических процессов, порядок и методы их разработки и реализации;</p> <p><b>Уметь:</b> определять порядок и применять методы разработки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), оценки эффективности организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), определения мер регулирующего воздействия</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		-методами разработки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней);
	ОПК-3.2 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) и оценивать их последствия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок, и методы оценки эффективности организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней),</li> <li>-определения мер регулирующего воздействия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационно-управленческие решения на основе имеющихся знаний в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками оценки эффективности организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней), определения мер регулирующего воздействия, в</li> </ul>
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Способен применять нормы международного права и национального законодательства в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять положения международных, национальных правовых актов и нормативные документы при решении задач в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы с международными и национальными правоприменительными нормативными актами и документами в сфере таможенного дела</li> </ul>
	ОПК-4.2 Способен применять международные правовые акты, регулирующие таможенные правоотношения, национальное законодательство государств-членов ЕАЭС о таможенном регулировании при	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов ЕАЭС при решении задач в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять положения международных, национальных правовых актов и нормативные документы ЕАЭС при решении задач</li> </ul>

	решении задач в профессиональной деятельности	в сфере таможенного дела <b>Владеть:</b> навыками работы с международными и национальными правоприменительными нормативными актами и документами в сфере таможенного дела стран ЕАЭС
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ОПК-5.1 Способен выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия	<b>Знать:</b> - международную и российскую нормативно законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность в рамках реализации проектной деятельности в таможенном деле - основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах <b>Уметь:</b> - применять на практике знания о различных коммуникационных каналах для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия <b>Владеть:</b> - навыками осуществления коммуникации на внутриорганизационных и межведомственных уровнях
	ОПК-5.2 Способен владеть способами воздействия на деловые коммуникации, создавать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса	<b>Знать:</b> - различные подходы в области деловых коммуникаций, способствующих созданию устойчивой коммуникационной связи между участниками управленческого процесса - <b>Уметь:</b> - разрабатывать документацию и применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса, в том числе в рамках реализации проектной деятельности <b>Владеть:</b> - навыками в области налаживания деловых коммуникаций между участниками управленческого процесса
ПК-1 Способен совершать таможенные операции,	ПК-1.1 Способен совершать таможенные	Знать: правовые основы помещения товаров под таможенные процедуры и

<p>проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля</p>	<p>операции, применять таможенные процедуры и осуществлять контроль за соблюдением порядка и условий их применения</p>	<p>совершения таможенных операций. Уметь: совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры и осуществлять контроль за соблюдением порядка и условий их применения. Владеть: навыками совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры и осуществлять контроль за соблюдением порядка и условий их применения.</p>
	<p>ПК-1.2 Способен проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов, в том числе с применением технических средств</p>	<p>Знать: Понятие, принципы, формы и виды таможенного контроля, меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, иных видов государственного контроля, осуществляемого таможенными органами; Уметь: выбирать конкретные формы таможенного контроля, а также меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля; Владеть: навыками проведения отдельных форм таможенного контроля, осуществления, выполнения мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, в том числе с применением технических средств</p>
	<p>ПК-1.3 Способен осуществлять заполнение и проводить контроль таможенных и иных документов и сведений</p>	<p>Знать: правила заполнения и контроля таможенных и иных документов и сведений. Уметь: заполнять и контролировать оборот таможенных и иных документов и сведений.</p>
<p>ПК-2 Способен исчислять таможенные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты</p>	<p>ПК-2.1 Способен исчислять, уплачивать и декларировать таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий</p>	<p>Знать: таможенные тарифы и пошлины; методы определения таможенной стоимости; особенности исчисления и уплаты таможенных платежей; Уметь: исчислять, уплачивать и декларировать таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий; контролировать правильность их</p>

		<p>исчисления и своевременность уплаты; соблюдать порядок и условия предоставления льгот (тарифных преференций);</p> <p>Владеть: навыками определения размера обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформления таможенных документов для целей обеспечения; расчета и оформления документов для проведения взыскания задолженности или возврата.</p>
	<p>ПК-2.2 Способен контролировать правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; соблюдение порядка и условий предоставления льгот (тарифных преференций)</p>	<p>Знать: методы контроля за состоянием платежной дисциплины с перевозчиками товаров по заключенным договорам на транспортировку грузов в интересах участников ВЭД</p> <p>Уметь: организовывать договорные работы, осуществлять контроль за состоянием платежной дисциплины с перевозчиками товаров по заключенным договорам на транспортировку грузов в интересах участников ВЭД</p> <p>Владеть: навыками организовывать договорные работы, осуществлять контроль за состоянием платежной дисциплины с перевозчиками товаров по заключенным договорам на транспортировку грузов в интересах участников ВЭД</p>
<p>ПК-3 Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1 Способен применять правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, декларировать таможенную стоимость</p> <p>ПК-3.2 Способен определять свойства, характеристики товаров</p>	<p>Знать: правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, декларирования таможенной стоимости;</p> <p>Уметь: применять правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, декларировать таможенную стоимость;</p> <p>Владеть: навыками определения происхождения товаров и методами определения таможенной стоимости, навыками декларирования таможенной стоимости</p> <p>Знать: свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использовать основные</p>

	<p>различных групп и признаки их классификации, использовать основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС</p>	<p>правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.          Уметь: определять свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использовать основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.          Владеть: методами характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использовать основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.</p>
	<p>ПК-3.3 Способен применять ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументировать их применение</p>	<p>Знать: методы применения ставок таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставок акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументировать их применение          Уметь: применять ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументировать их применение          Владеть: методами применения ставок таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставок акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументировать их применение</p>
<p>ПК-4 Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ПК-4.1 Способен определять признаки составов административных правонарушений и преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Знать: перечень составов административных правонарушений и преступлений в сфере ВЭД          Уметь: определять признаки составов административных правонарушений в сфере ВЭД          Владеть: навыками выявления административных правонарушений в сфере ВЭД</p>

	ПК-4.2 Способен совершать юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности, обеспечивать противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	Знать: методы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Уметь: выявлять способы легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Владеть: навыками юридически значимых действий для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере ВЭД
ПК-5 Способен осуществлять управление рисками в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Способен осуществлять сбор и систематизацию информации, проводить анализ и оценку рисков в сфере таможенной и внешнеэкономической деятельности, в том числе с использованием технологий и стандартов риск-менеджмента	Знать: современные методы расчетов финансово-экономических показателей, для разработки мероприятий по минимизации рисков Уметь: проводить расчеты финансово-экономических показателей в организации ВЭД Владеть: навыками проведения расчетов финансово-экономических показателей по минимизации рисков
	ПК-5.2 Способен подготавливать предложения по минимизации выявленных рисков в сфере таможенной и внешнеэкономической деятельности	Знать: методы оценки финансово-экономических показателей по минимизации выявленных рисков в сфере таможенной и внешнеэкономической деятельности Уметь: оценивать влияние финансово-экономических показателей в сфере таможенной и внешнеэкономической деятельности Владеть: навыками оценивания влияния финансово-экономических показателей по минимизации выявленных рисков в сфере таможенной и внешнеэкономической деятельности
ПК-6 Способен осуществлять ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ПК-6.1 Способен обрабатывать, анализировать и использовать статистические данные и профессиональную информацию в сфере таможенного дела	Знать: источники и статистические показатели таможенной информации; Уметь: применять знания о таможенной статистике, особенностях внешней торговли и таможенных операций подготовки аналитических материалов; Владеть: навыками поиска, сбора, обработки статистической информации в сфере таможенного дела; навыками

		подготовки аналитических документов и предложений на основе собранной информации в сфере таможенного дела.
ПК-7 Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации	ПК-7.1 Способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности	<p>Знать: информационные справки и материалы на основании данных статистики внешней торговли.</p> <p>Уметь: применять аналитические и информационные справки и материалы на основании данных статистики внешней торговли.</p> <p>Владеть: навыком применять аналитические и информационные справки и материалы на основании данных статистики внешней торговли.</p> <p>Знать: сущность международной торговли, основные показатели развития международной и внешней торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и формы международного движения капитала, роль прямых инвестиций в международном движении капитала;</li> <li>- сущность и причины международной миграции рабочей силы, основные формы миграции рабочей силы;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать состояние отраслевой структуры мирового хозяйства, первичный, вторичный и третичный сектора;</li> <li>- оценивать рынки промышленных товаров, сырья и сельскохозяйственной продукции, услуг;</li> <li>- анализировать и прогнозировать составные части мирового рынка ссудных капиталов: мировой денежный рынок и мировой рынок капиталов;</li> <li>- анализировать и оценивать направления миграционных потоков, мировые рынки рабочей силы, последствия миграции рабочей силы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами исследований научных ресурсов мира, средствами анализа и оценки показателей состояния научных ресурсов страны и ее научно-технического потенциала;</li> <li>- способами оценки форм и методов организации международной торговли, базисных условий контракта;</li> <li>- методами анализа фондовых бирж, мировых финансовых центров,</li> </ul>

		<p>основных функций и форм международного кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и обобщения роли государств и международных организаций в миграционных процессах;</li> </ul>
	<p>ПК-7.2 Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и обеспечивать контроль его выполнения</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру мировой валютной система, ее сущность, валютный механизм, валютные отношения;</li> <li>- сущность международной экономической интеграции и ее формы;</li> <li>- порядок формирования и развития системы международных экономических организаций, экономические организации системы ООН;</li> <li>- характеристику таких понятий, как внешнеэкономическая деятельность, внешнеэкономические связи, внешнеэкономический комплекс страны, сущность, виды и факторы развития внешнеэкономической деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку валютной политика государства, ее форм и инструментов;</li> <li>- прогнозировать и выявлять проблемы, возникающие в экономической политике в эпоху глобализации;</li> <li>- анализировать и оценивать состояние международных финансовых организации;</li> <li>- проводить оценку основных этапов интернационализации деятельности предприятия и их характеристик, соотношения видов и форм внешнеэкономической деятельности.</li> </ul> <p>Владеть: методами анализа и оценки проблемы внешней задолженности вообще, внешней задолженности России и путей ее решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлениями анализа и оценки развития интеграционных процессов в различных регионах мира;</li> <li>- методами поиска, анализа и обобщения информации о международных организациях, регулирующих международную торговлю;</li> <li>- методами анализа и оценки работы</li> </ul>

		предприятия по выходу на внешний рынок, оценки конкурентоспособности предприятия и его продукции на внешнем рынке.
	ПК-7.3 Способен осуществлять взаимодействие с потенциальными партнерами на иностранном языке	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) ;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах).</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–навыками чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего);</li> <li>–основными видами монологического/диалогического высказывания бытового, общенаучного и профессионального характера;</li> <li>–приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности</li> </ul>

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к части блока дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа (ов), в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
<b>Подготовительный этап</b>		
1.	Оформление документов по прохождению практики	Разработка графика, определение целей и задач практики с учетом места прохождения практики по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности.
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные	Сдача необходимых анализов и прохождение медосмотра.

	<p>предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ <i>(при необходимости)</i></p>	
3.	<p>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию</p>	<p>Инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, изучают нормативно-техническую документацию. Ознакомление обучающихся с рабочим местом и должностными инструкциями.</p>
4.	<p>Прохождение производственной практики</p>	<p>Сбор фактического материала в соответствии с индивидуальным планом практики.</p> <p>Анализ порядка организации таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных принципов организации таможенного оформления товаров, формы таможенного контроля;</li> <li>- определение кода товаров, применение правил определения страны происхождения товара, заполнение декларации на товары, анализ практики таможенных органов по исчислению и взиманию таможенных пошлин, налогов и сборов, анализ практики соблюдения запретов и ограничений участниками ВЭД;</li> <li>- анализ применения таможенных процедур: условия их применения, анализ процедур, применяемых на таможне;</li> <li>- основные этапы таможенного контроля товаров с применением таможенной декларации;</li> <li>- особенности и порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами;</li> <li>- анализ применения технических средств таможенного контроля;</li> <li>- анализ практики контроля определения кода товара, оформления декларации на товары, декларации таможенной стоимости, правильности исчисления таможенных платежей и своевременности их уплаты.</li> </ul> <p><b>Анализ экономической деятельности таможенного органа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ применения тарифных методов государственного регулирования ВЭД на таможне и их использование;</li> <li>- таможенная стоимость товаров: основные методы определения (особенности использования различных методов в таможенном органе);</li> <li>- динамика таможенных платежей и их структура;</li> <li>- нетарифные методы регулирования в таможенном деле и практика их применения в таможенном органе;</li> <li>- валютное регулирование и организация валютного контроля в таможенном органе;</li> </ul>

	<p>- анализ и оценка экономической эффективности деятельности таможенного органа.</p> <p><b>Анализ данных таможенной статистики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ методологии таможенной статистики внешней и взаимной торговли и специальной таможенной статистики;</li> <li>- анализ таможенной статистики внешней торговли; динамика, товарная и географическая и структура внешней торговли, осуществляемой через таможенный орган;</li> <li>- анализ специальная таможенной статистики в зоне деятельности таможенного органа.</li> </ul> <p><b>Анализ правоохранительной деятельности таможенного органа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ динамики и структуры административных и уголовных правонарушений в сфере экономики таможенного дела в зоне деятельности таможенного органа;</li> <li>- анализ практики применения СУР для предотвращения и пресечения таможенных правонарушений.</li> </ul> <p><b>Помимо общих направлений деятельности, каждый студент выполняет обязанности, определяемые особенностями деятельности подразделения таможенного органа или около таможенной структуры, на котором осуществляется прохождение практики.</b></p> <p>При прохождении практики студент должен в <b>отделении валютного контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить методику и технологию осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками;</li> <li>- участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД по соблюдению валютного и таможенного законодательства;</li> <li>- готовить материалы и предложения для организации взаимодействия с другими правоохранительными органами и налоговой службой с целью совместного проведения проверок финансово- хозяйственной деятельности участников ВЭД;</li> <li>- осуществлять сбор, обобщение и проводить анализ информации по валютному контролю, а также готовить материал для руководства и передачи в вышестоящий таможенный орган;</li> <li>- вносить предложения по совершенствованию валютного контроля; в отделе таможенных процедур и таможенного контроля:</li> <li>- обеспечивать контроль за товарами, в соответствии с заявленными таможенными процедурами;</li> <li>- рассматривать документы и готовить заключения о возможности выдачи лицензий на осуществление деятельности в качестве таможенных брокеров;</li> <li>- осуществлять контроль за фактическим вывозом товаров, помещенных под процедуры реимпорта, реэкспорта, переработки, при обратном вывозе временно ввезенных (вывезенных) товаров, за процедурой помещения товара на таможенный склад, за процедурой отказа в пользу</li> </ul>
--	---

	<p>государства и процедурой уничтожения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможни;</li> </ul> <p><b>в отделе контроля таможенной стоимости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;</li> <li>- проводить анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров;</li> <li>- использовать материалы других таможенных органов в области совершенствования технологий контроля таможенной стоимости;</li> <li>- готовить и предоставлять руководству периодическую и разовую отчетность в соответствии с установленными формами и сроками;</li> <li>- анализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары, а также другую информацию, используемую для контроля таможенной стоимости товаров;</li> <li>- принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц - участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости, и готовить заключения и проекты ответов на них;</li> <li>- участвовать в проведении проверок финансово-экономической деятельности участников ВЭД по вопросам таможенной стоимости;</li> <li>- давать рекомендации по устранению причин искажения таможенной стоимости при ее заявлении и контроле;</li> </ul> <p><b>в отделе таможенных платежей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать правильность начисления таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;</li> <li>- анализировать внешнеторговый оборот (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным режимам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы;</li> <li>- вести учет и контроль при предоставлении тарифных и налоговых льгот и преференций, включая стоимостные и количественные квоты, а также осуществлять анализ таможенных платежей с учетом таких льгот;</li> <li>- готовить для руководства и вышестоящего таможенного органа на основе таможенных деклараций оперативную информацию по начислению и взиманию таможенных платежей;</li> <li>- составлять сводную отчетность для вышестоящего таможенного органа по таможенному органу в разрезе подчиненных ему подразделений;</li> <li>- анализировать движение средств (таможенных платежей) на счете таможенного органа на основе оборотных ведомостей и отчетности;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать рекомендации для увеличения полноты взимания таможенных платежей и совершенствования технологии их начисления и уплаты;</li> <li><b>в отделе таможенной статистики:</b></li> <li>- вести сбор и обработку в регионе деятельности таможенного органа (по утвержденным ФТС России формам) данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, отраженной в таможенной декларации;</li> <li>- анализировать и предоставлять статистические данные руководству и вышестоящему таможенному органу;</li> <li>- готовить информацию по данным таможенной статистики для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа;</li> <li>- участвовать совместно с другими подразделениями таможенного органа в совершенствовании технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;</li> <li><b>в отделе нетарифного и экспортного контроля (тарифного и нетарифного регулирования):</b></li> <li>- осуществлять контроль таможенного оформления товаров, подлежащих лицензированию, квотированию, контролю со стороны иных государственных контролирующих органов;</li> <li>- контролировать соблюдение порядка оформления товаров, подлежащих экспортному контролю;</li> <li>- принимать участие в организации взаимодействия таможенного органа с государственными органами по сертификации, санитарно-эпидемиологическому надзору, карантину растений, с ветеринарной службой и иными государственными органами, осуществляющими контроль над качеством ввозимой продукции;</li> <li>- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля;</li> <li>- выходить с предложениями по совершенствованию методов нетарифного и экспортного контроля и внедрять в практику передовые технологии таможенного контроля применительно к мерам нетарифного регулирования;</li> <li><b>в отделе инспектирования и профилактики правонарушений:</b></li> <li>- анализировать данные об участниках ВЭД и объектах околотаможенной инфраструктуры;</li> <li>- разрабатывать планы (программы) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) участников ВЭД;</li> <li>- проводить проверки ФХД участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры и анализировать результаты проверок;</li> <li>- участвовать в подготовке актов проверки и протоколов о НТП;</li> <li>- готовить материалы для составления периодической отчетности и оперативной информации для руководства таможенного органа и вышестоящего таможенного органа;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- давать рекомендации по совершенствованию методики и технологии проверок ФХД участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры;</li></ul> <p><b>в отделе (отделении) по распоряжению товарами, обращенными в федеральную собственность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить изучение конъюнктуры рынка, маркетинговые исследования для более эффективной реализации товаров, обращенных в федеральную собственность;</li><li>- участвовать в формировании предложений таможенного органа в области ценообразования;</li><li>- просчитывать результаты (доходы) и затраты от реализации- готовить предложения по оптимальной форме реализации конкретных товаров;</li><li>- прорабатывать вопрос о целесообразности безвозмездной передачи товаров (лекарств, детского питания и других предметов первой необходимости) местным учреждениям сферы социального обслуживания;</li><li>- определять целесообразность уничтожения товаров;</li><li>- составлять статистическую отчетность по работе с товарами, обращенными в федеральную собственность, по формам, утвержденным ФТС России;</li><li>- участвовать в проведении контрольных мероприятий за организациями, которым переданы на реализацию товары;</li><li>- анализировать данные по ликвидности товаров, предполагаемых к обращению в федеральную собственность;</li><li>- разрабатывать предложения по совершенствованию технологии (формирование товаров, ценообразование, хранение, маркетинговые исследования, реализация) работы с товарами, обращенными в федеральную собственность.</li></ul> <p><b>в отделе федеральных таможенных доходов и учета денежных средств:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучить структуру и виды таможенных платежей;</li><li>- изучить методологию и технологию исчисления таможенных платежей;</li><li>- изучить методологию и технологию взимания и уплаты таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;</li><li>- изучить факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей;</li><li>- ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в торговом обороте;</li><li>- ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в неторговом обороте;</li><li>- анализировать данные поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет;</li><li>- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.</li></ul> <p><b>в отделе по борьбе с контрабандой:</b></p>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить предмет контрабанды, ее стоимость;</li> <li>- изучить способы выявления контрабанды;</li> <li>- изучить правила обращения с контрабандными товарами;</li> <li>- рассмотреть состав преступлений, связанных с контрабандой (в том числе статьи 188, 189, 190, 193, 194 Уголовного кодекса РФ);</li> <li>- ознакомиться со статистическими данными, связанными с контрабандой,</li> <li>- провести аналитическую проработку материала, связанного с контрабандой товаров.</li> </ul> <p>Студенты, проходящие практику в других функциональных подразделениях таможенного органа, должны выполнять работу в соответствии с функциями данных подразделений.</p> <p>Студент, проходящий практику <b>в организации, занимающейся внешнеэкономической деятельностью</b>, знакомится с организационно-правовым статусом предприятия (организации), с ключевыми моментами в истории создания и развития, с характером основных направлений хозяйственной деятельности, с номенклатурой выпускаемой и реализуемой продукцией (услуг, работ), с рынками сбыта готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг). Для этого следует представить схематически организационную структуру управления предприятием. Для общей оценки экономического состояния организации (предприятия) необходимо проанализировать основные финансово-экономические показатели ее хозяйственной деятельности за последние годы, выделив долю по направлению внешнеэкономической деятельности.</p>
	Консультации руководителя практики от РГГУ	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам
6.	Подготовка отчета по практике	<p>Систематизация полученных аналитических данных и результатов.</p> <p>Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов.</p> <p>Подготовка пакета документов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание для прохождения практики;</li> <li>- график прохождения практики;</li> <li>- отчет по практике;</li> <li>- характеристика руководителя практики от организации</li> </ul>
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	Оформление необходимых отчетных документов в организации (объекте практики). Предоставление отчета по практике руководителю практики от РГГУ в электронном или бумажном виде.
8.	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по учебной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

1. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Структура отчета должна быть четкой и обоснованной. В нем не должно быть противоречий, повторений, устаревших сведений, грубых грамматических и стилистических ошибок. Наименования разделов отчета по тексту и по содержанию должны быть одинаковыми.

Объем отчета – 20-25 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

- левое поле - 30 мм,
- правое поле - 10 мм,
- верхнее поле - 15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

Разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет по практике должен содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач практики; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

Основная часть (20 - 25 с., разбивается на 2 - 3 параграфа). В тематических разделах даются:

1. Анализ таможенного законодательства и соглашений ЕАЭС в сфере таможенного дела при совершении таможенных операций:

- нормативно- правовая база таможенного дела: таможенное законодательство, законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

- правовые основы организации таможенного оформления и таможенного контроля товаров;

- правовые основы применения таможенных процедур;

- правовые основы исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

- правовые основы применения технических средств таможенного контроля;
- нормативно- правовая база применения системы запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- нормативно- правовые и теоретические основы экономической деятельности таможенных органов;

- нормативно- правовая база выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

## 2. Анализ результатов работы таможенного органа (за период не менее 5 лет):

- анализ практики организации таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу;
- анализ практики применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

- анализ практики контроля определения кода товара, оформления декларации на товары, декларации таможенной стоимости, правильности исчисления таможенных платежей и своевременности их уплаты;

- анализ применения тарифных методов государственного регулирования ВЭД на таможене и их использование;

- анализ применения системы запретов и ограничений внешней торговли на таможене;

- практика валютного регулирования и организация валютного контроля в таможенном органе;

- анализ экономической деятельности оценка экономической эффективности деятельности таможенного органа;

- анализ данных таможенной статистики внешней и взаимной торговли и специальной таможенной статистики в зоне деятельности таможенного органа;

- анализ правоохранительной деятельности таможенного органа.

## 3. Анализ результатов деятельности отдела (службы), где студент проходил практику в соответствии с темой индивидуального задания:

- анализ правовых основ деятельности отдела (службы);
- определение места и роли отдела (службы) в структуре ФТС, таможенного органа; задачи и функции структурного подразделения (в котором студент проходил практику), особенности его взаимодействия с другими подразделениями организации;

- анализ основных показателей, характеризующих результаты деятельности отдела (службы).

### 3. Индивидуальное задание на практику.

В заключении подводятся итоги практики и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.
- изложение материала по разделам в соответствии с заданием.

Структура каждого отчета может уточняться студентом совместно с руководителем.

Оригинальность отчета должна быть не менее 50%.

По окончании практики отчет сдается руководителю в печатном или электронном видах. Руководитель практики от РГГУ проверяет и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Руководитель практики от РГГУ дает Отзыв по результатам защиты студентом отчета по практике.

Отчет брошюруется в папку и представляется в печатном виде на кафедру. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный график прохождения ознакомительной практики.
3. Индивидуальное задание предоставленное руководителем практики от РГГУ за неделю до начала практики.
3. Характеристика, отзыв руководителя ознакомительной практики.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка Производственной практики (Преддипломной практики) осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

#### *Вопросы для промежуточной аттестации*

1. Анализ развития российской и мировой экономик, а также современных экономических процессов, происходящих в обществе.
2. Анализ потенциала отраслевого и функционального строения национальной экономики.
3. Анализ потенциала регионального функционирования национальной экономики.
4. Контроль соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
5. Законодательство, регламентирующее ВЭД в РФ при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности.
6. Основные цели и структура Таможенного тарифа ЕАЭС в рамках контроля соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности.
7. Федеральный закон «О таможенном тарифе»: основные положения.
8. Договор о ЕАЭС: цели и основные положения.
9. Формы и инструменты регулирования ВЭД в РФ, применяемые в целях соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.
10. Особенности осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.
11. Практика применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.
12. Правила определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД.
13. Практика контроля заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД.
14. Правила определения страны происхождения товаров.
15. Правила осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров.
16. Правила применения методов определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
17. Особенности контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
18. Особенности заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.
19. Особенности исчисления таможенных платежей при помещении товаров под различные таможенные процедуры.
20. Особенности контроля правильности исчисления таможенных платежей, полноты и своевременности уплаты.
21. Правила осуществления взыскания и возврата таможенных платежей.
22. Контроль за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации.

23. Порядок пересечения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
24. Специфика таможенного оформления товаров физическими лицами.
25. Особенности декларирования товаров, перевозимых через таможенную границу различными видами транспорта.
26. Контроль за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.
27. Контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.
28. Особенности обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
29. Особенности обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в рамках таможенного законодательства ЕАЭС.
30. Правила выявления фальсифицированного и контрафактного товара.
31. Правила назначения экспертиз товаров в таможенных целях.
32. Особенности использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.
33. Применение системы управления рисками в профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов.
34. Особенности выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности в таможенных органах.
35. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.
36. Контроль перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.
37. Особенности выявления административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
38. Особенности предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
39. Особенности квалификации фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
40. Правила совершения юридически значимых действий в таможенном деле.
41. Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов и околотаможенных структур.
42. Составление процессуальных документов при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
43. Совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
44. Порядок исчисления и уплаты НДС при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.
45. Общий порядок исчисления акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию РФ: налоговая база, налоговые ставки.
46. Тарифные льготы как инструмент обеспечения эффективности внешнеэкономических связей. Виды тарифных льгот.
47. Понятие и виды правонарушений в сфере таможенного дела.
48. Понятие и юридическая структура административного правонарушения в области таможенного дела.
49. Укажите, чем следует руководствоваться при разработке планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела.
50. Укажите, чем следует руководствоваться при проведении научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты
51. Укажите, чем следует руководствоваться при оценке результатов научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности.

52. Укажите, на что следует обратить внимание при представлении результатов научной деятельности в устной и письменной формах.

53. Укажите научные методы, которые были использованы при написании отчета по преддипломной практике. Дайте самостоятельную оценку своей деятельности.

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Анализ влияния таможенного регулирования на структуру внешней торговли Российской Федерации.
2. Особенности применения тарифных льгот и преференции в условиях ЕАЭС.
3. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.
4. Таможенно- тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности как инструмент обеспечения экономической безопасности.
5. Осуществление валютного регулирования и валютного контроля в рамках ЕАЭС.
6. Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях финансово-экономического кризиса.
7. Внешнеторговые цены в системе контроля таможенной стоимости
8. Администрирование поступления таможенных платежей в доход федерального бюджета России и льгот по их уплате.
9. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет России.
10. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей при выпуске товаров в свободное обращение.
11. Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.
12. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей.
13. Анализ влияния мер таможенного регулирования на импорт товаров в Российскую Федерацию в условиях ЕАЭС (на примере товара по выбору студента).
14. Сравнительный анализ систем таможенно- тарифного регулирования ЕАЭС
15. Особенности использования лизинговых соглашений при ввозе товаров на территорию ЕАЭС.
16. Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию ЕАЭС в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору): дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации.
17. Современная политика России в области нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
18. Запреты и ограничения: влияние на структуру внешней торговли.
19. Развитие систем сертификации и декларирования товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.
20. Анализ практики таможенного и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.
21. Анализ практики применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.
22. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.
23. Анализ влияния страны происхождения товара на таможенную стоимость и таможенные платежи в различных таможенных процедурах.
24. Анализ логистических мультимодальных перевозок предприятий – участников внешнеэкономической деятельности.
25. Оптимизационные логистические решения управления транспортировкой в цепях поставок.
26. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля товара (на

выбор студента) на территорию РФ в условиях ЕАЭС.

27. Особенности организации таможенного контроля на территории ТОСЭР.
28. Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля за внешнеторговыми операциями.
29. Оценка правоохранительной деятельности таможенных органов.
30. Современная деятельность грузовых и таможенно-логистических терминалов.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

###### *Источники*

###### *Основные:*

1. Конституция РФ <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ. Часть I и II. <http://www.consultant.ru/>
3. Бюджетный кодекс РФ <http://www.consultant.ru/>
4. Налоговый кодекс РФ. <http://www.consultant.ru/>
5. Таможенный кодекс РФ. <http://www.consultant.ru/>
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) с изменениями и дополнениями на 17 июля 2015 г.
7. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» от 03.11.2020 №01-568/осн.
8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

###### *Литература*

###### *Основная*

Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544619>

Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18045-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539560>

Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : практическое пособие / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13833-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513155>

Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518778>

##### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: <https://economy.gov.ru/>

Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. — [www.vch.ru](http://www.vch.ru)

Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru>

Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). — [www.customs.ru](http://www.customs.ru)

#### **4.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения практики используется:

Материально-техническая база образовательного учреждения: Учебная аудитория оснащена рабочим местом преподавателя в составе: проектор, ноутбук; доска; рабочие места для обучающихся.

Материально-техническая база Центральной акцизной таможни ФТС России: практика проходит в основном корпусе ЦАТ. Помещение оснащено оборудованием: регистрационная стойка, телефон, столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет».

Материально-техническая база АО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»: практика проходит подразделениях центрального офиса компании: коммерческий отдел, отдел расчета коммерческих предложений, отдел персонала. Помещение оснащено оборудованием: регистрационная стойка, телефон, столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет».

#### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить

достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

Студента/ки \_\_ курса  
*очной* формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации]  
на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с  
[перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как  
[уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

---

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.